

BNN-Preislisten Teil 1 -Vom Erhalt bis zum Öffnen-

Elektronische Preislisten im BNN-Format erhalten Sie von Ihrem Großhändler. Sie tragen immer die Dateierdung „.BNN“. Sie erhalten die Preislisten normalerweise aus Ihrem FTP-Postfach, seltener via E-Mail, Datenträger oder Download aus dem Internet. Dieses How-To erklärt, auf welchen Wegen Sie mit BioOffice elektronische Preislisten zur Bearbeitung Speichern und Öffnen können.

Wir empfehlen im Anschluss den zweiten Teil dieser How-To Serie zu lesen.

1. Erhalt der Preisliste

1.1. FTP-Postfach* leeren

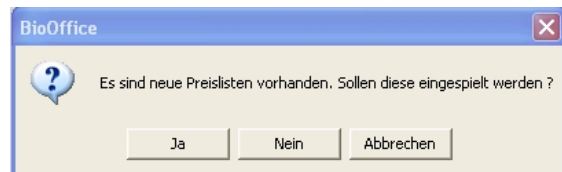
* Ein FTP-Postfach können Sie sich wie ein echtes Postfach vorstellen, zu dem sowohl der Großhändler als auch Sie einen Schlüssel besitzen. Wenn Sie beispielsweise eine Bestellung in ein Postfach senden, schaut BioOffice auch gleich nach, ob für Sie etwas darin liegt. Dies können Lieferavise, Bestellbestätigungen und eben BNN-Preislisten sein. Sollten Sie keine Bestellung abgesendet haben, können Sie trotzdem Ihr Postfach abrufen und damit entleeren.

Wählen Sie in BioOffice **Extras > Postfach leeren**. Es erscheint folgendes Fenster:



Für jeden Laden bzw. jeden Lieferanten, dessen Postfach entleert werden soll, setzen Sie ein **Häkchen** dann wählen Sie **Start**.

Diese Meldung erscheint:



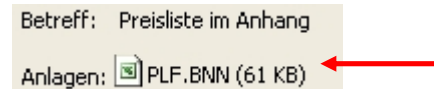
Dies wird auch gemeldet, wenn BioOffice nach Versand einer Bestellung per FTP eine Preisliste erhalten hat.

Sie entscheiden, ob Sie die Preisliste jetzt (Ja) oder später (Nein) einspielen möchten. Bei **Nein** geht es weiter mit Punkt 2.2. Bei Ja geht es weiter mit Punkt 2.1.

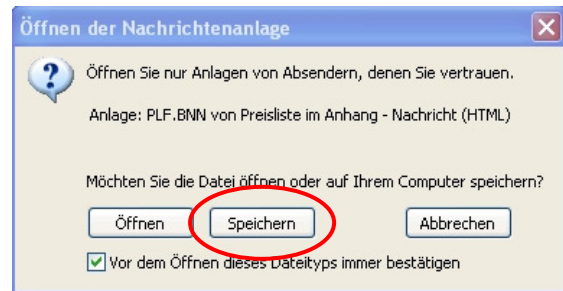
1.2. Per Email

Falls Sie eine BNN Preisliste **per Email** erhalten, speichern sie die Datei (z.B. PLF.BNN) aus dem Anhang im **BioOffice**

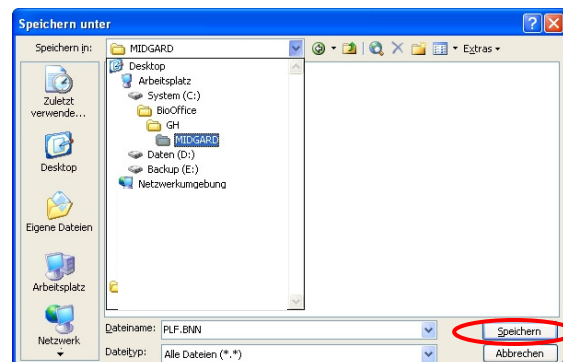
Unterverzeichnis **GH** für Großhandel und dort im Verzeichnis des betreffenden Großhändlers (C:\BioOffice\GH\MIDGARD).



Dazu wählen Sie entweder aus dem Kontextmenü der rechten Maustaste „Speichern unter..“ oder machen ein Doppelklick auf den Anhang und wählen dann **speichern**.



Im Fenster „Speichern unter“ wählen Sie das Verzeichnis in dem die Preisliste gespeichert werden soll.



Wenn Sie die Preisliste im **BioOffice** Unterordner **GH** und dort im Ordner des Großhändlers (hier MIDGARD) speichern, kann die Preisliste regulär aufgerufen werden, wie in Punkt 2.2. beschrieben.

1.3. Per Download von der Webseite des Großhandels

Starten Sie den Internetbrowser und wählen Sie die Webseite ihres Großhändlers (z.B. www.biogarten.de).

Geben Sie Ihre **Zugangsdaten zum Downloadbereich** an, falls dies erforderlich ist. Die Zugangsdaten teilt Ihnen ihr Großhandel mit.

aktuell
Aktionen im Sept. 09

Gültig vom 28.08.09 bis 26.09.09

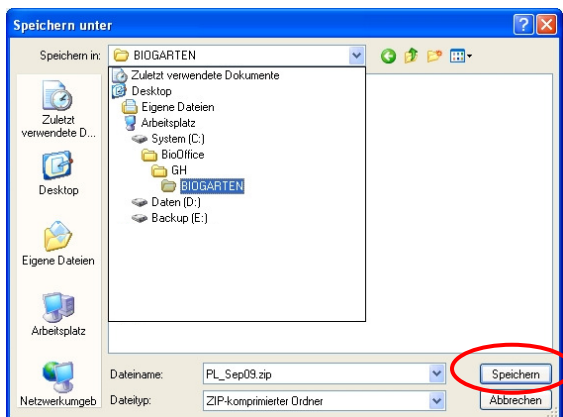
- Download PDF - Aktionen Drogerie
- Download PDF - Aktionen Lebensmittel
- Download BNN-Datei Aktionen August **bnn**
- Download PDF Aktionsplakate Lebensmittel

Achten Sie bei der Auswahl der Preisliste auf das BNN Format.

Datensätze

- Download BNN Datei komplett (Stand 28. Augusti 09) **bnn**
- Download BNN Datei Ergänzung Nr. 1 (gültig ab 29.. April 09) **bnn**
- Download BNN Datei Ergänzung Nr. 2 (gültig ab 29. Mai 09) **bnn**
- Download BNN Datei Ergänzung Nr. 3 (gültig ab 29. Juli 09) **bnn**
- Download BNN Datei Ergänzung Nr. 4 (gültig ab 28. Aug.i 09) **bnn**

Aktivieren Sie auf der **gewünschte Preisliste** das **Kontextmenü** der rechten Maustaste und wählen Sie **Speichern unter..**



Wählen Sie das **BioOffice** Verzeichnis und dann den Unterordner **GH** und dann den Ordner des betreffenden Großhandels, hier **BIOGARTEN** und wählen Sie dann **Speichern** (C:\Biooffice\GH\BIOGARTEN).

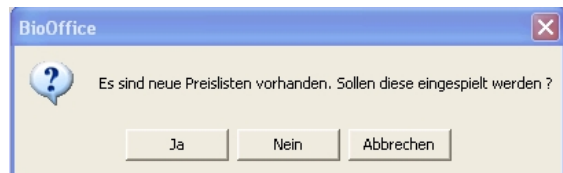
Falls die **BNN** Datei im Format **ZIP** gepackt ist, muss die Datei ggf. entpackt werden.

Weiter geht es mit Punkt 2.2.

2. Preisliste auswählen

2.1. Preisliste auswählen nach Postfach Leeren

Wenn diese Meldung nach Postfach Leeren erscheint wählen Sie **Ja**.



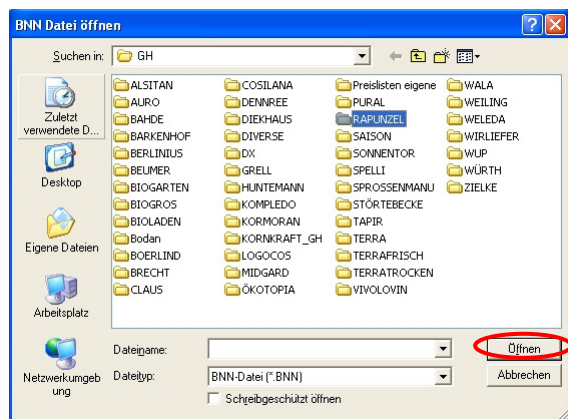
Mit der Auswahl **Ja** öffnet sich das BNN-Importfenster. Aus dem Auswahlfeld „*neue Preislisten*“ oben links wählen Sie jetzt eine der erhaltenen Preislisten aus. Beim Klick auf *weitere..* im Feld „*neue Preislisten*“ sucht BioOffice die bisher nicht eingespielten Listen heraus und trägt sie in das Auswahlfeld ein.



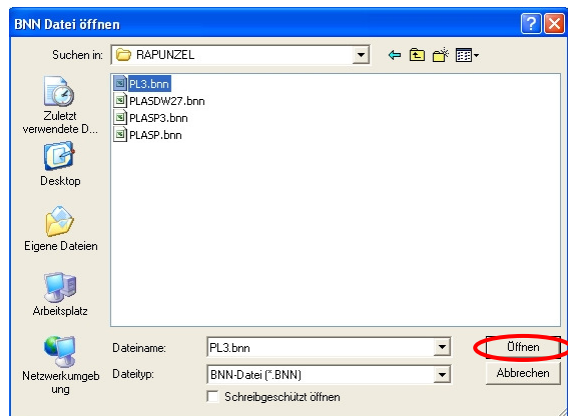
Weiter geht es mit Punkt 3.

2.2. Preisliste auswählen

Wählen Sie **Datei > Preislisten > Öffnen**



Wählen sie mit Doppelklick erst den gewünschten Lieferanten und dann die gewünschte Preisliste.

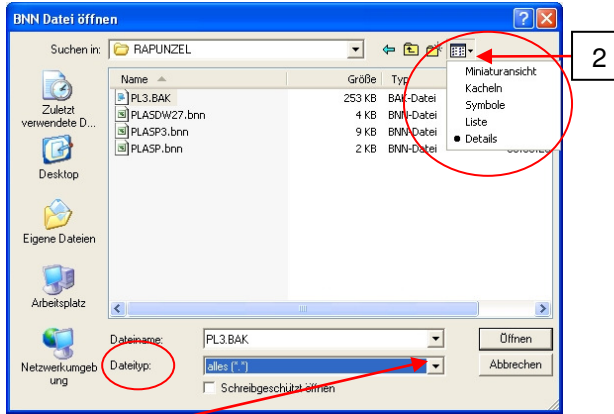


Weiter mit Punkt 3.

2.3. Wiederholt Preisliste auswählen

Da BNN-Preislisten (z.B. PL3.BNN), die bereits ein Mal geöffnet wurden, von BioOffice unbenannt werden in den Dateityp .BAK (PL3.BAK), werden diese in der Auswahlliste nicht mehr sofort mit angezeigt.

Falls Sie eine Preisliste bereits ein Mal geöffnet hatten und erneut öffnen möchten, gehen Sie folgendermaßen vor:



1

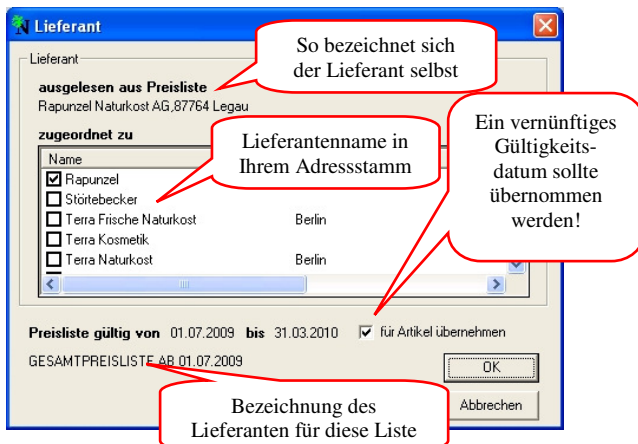
Wählen Sie im Drop-Down Menü bei Dateityp „alles (*.*)“, dann werden auch bereits umbenannte BNN-Preislisten mit angezeigt zur Auswahl (1).

Tip:

Wenn Sie bei Ansicht Details wählen (2), werden auch Größe und Datum der Preislisten sichtbar und es kann besser differenziert werden, ob es sich beispielsweise um eine große Gesamtpreisliste oder eine kleinere Aktionspreisliste handelt.

3. Preisliste öffnen

Es erscheint folgendes Fenster:



Wenn das **erste** Mal eine BNN-Preisliste eines Lieferanten eingespielt wird, setzen Sie für die Zuordnung des Lieferanten ein **Häkchen** beim entsprechenden Lieferantennamen. Bei jeder weiteren Preisliste dieses Großhändlers ist das Häkchen bereits gesetzt.

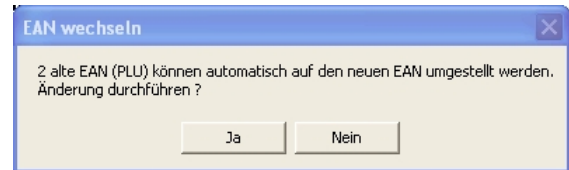
Wir empfehlen die **Gültigkeit** der Preisliste zu übernehmen.

Mit einem **Klick** auf **OK** starten Sie nun das Öffnen bzw. Laden der Preisliste.

Den Fortschritt des Ladevorgangs sehen sie an den **fortlaufenden Prozentzahlen** in der linken unteren Ecke.

BioOffice zeigt Ihnen nun lediglich **eine Kopie der Preisliste und deren mögliche Änderungen an Ihrem Artikelstamm an**, wenn Sie die Daten später so übernehmen und speichern.

Möglicherweise erscheint zunächst die Sicherheitsmeldung des **automatischen EAN-Wechsels*** oberhalb der Preislistentabelle.



* In BioOffice können Sie für z.B. für Frische-Artikel **eigene PLU Nummern** festlegen (z.B. PLU 100 für Bananen). BioOffice vergibt darüber hinaus **automatische PLU Nummern** für Artikel, die in der Großhandels Preisliste ohne EAN geführt werden.

Der Bereich der automatischen PLU Nummern wird unter *Extras > Einstellungen Artikel* festgelegt (z.B. der Nummernkreis 10000-999999). Die eigenen PLU Nummern liegen unterhalb dieses Bereiches (z.B. der Nummernkreis 1 - 9999).

Der **automatische EAN-Wechsel** schützt die eigenen PLUs und ändert die automatischen PLUs zu EANs, falls in der Preisliste EANs für bisherige PLU-Artikel angeboten werden. Das heißt, wenn für einen Artikel im Nummernkreis der **automatischen PLU** (z.B. Nummernkreis 10000-999999) nun in der BNN-Preisliste eine EAN angeboten wird, wird dieser EAN für den Artikel automatisch übernommen. Im Fall, dass ein EAN für einen Artikel mit eigener PLU angeboten wird (z.B. PLU Nr. 100 für Bananen), wird dieser EAN **nicht** übernommen, sondern automatisch die eigene PLU Nummer behalten.

Hier wählen Sie **Ja**, wenn Sie diese automatischen Änderungen übernehmen möchten.

Wenn Sie jetzt die Preisliste schließen, ist an ihren Daten **keine Änderung erfolgt**.

Bevor die Preisliste durch Speichern übernommen wird, nutzen Sie nun die Möglichkeiten, die Änderungen **gewissenhaft zu prüfen**. Dazu lesen Sie **Teil 2** dieser **How-To Serie**.

Nur noch für kurze Zeit:
KOSTENLOS TESTEN
BIOOFFICE AZE-Modul
TESTEN SIE die Arbeitszeitauswertung
von BioOffice KOSTENLOS bis Oktober
2009!
Das Handbuch zum AZE-Modul finden Sie
im Downloadbereich unserer Webseite.